

Temeljem članaka 33. i 36. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članaka 30. i 33. Pravilnika o ustroju i djelovanju Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, članaka 73. i 74. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, te odredaba Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija je na svojoj 1. sjednici u 19. ak. godini održanoj 12. listopada 2010. donijelo

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE HRVATSKIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: sustav osiguravanja kvalitete), posebice, uloga Znanstveno-nastavnog vijeća Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Znanstveno-nastavno vijeće) u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), ustroj i djelovanje Ureda za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Ured), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Hrvatski studiji).

Članak 2.

1. Osiguravanje kvalitete na Hrvatskim studijima skup je mjera i aktivnosti kojima se
 - a) sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstvenonastavne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti Hrvatskih studija,
 - b) promiču visoki profesionalni standardi i težnja k izvrsnosti u znanstvenonastavnom, znanstvenoistraživačkom i stručnom radu na Hrvatskim studijima.

Članak 3.

1. Sustav osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima čine unutrašnji i vanjski dionici te njihove međusobne relacije.
2. Unutrašnji dionici sustava osiguravanja kvalitete jesu studenti, znanstvenonastavno, nastavno i suradničko osoblje, administrativno i tehničko osoblje te nadležna tijela Hrvatskih studija.
3. Vanjski dionici sustava osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija jesu diplomirani studenti Hrvatskih studija, roditelji studenata, znanstvenici iz Republike Hrvatske i inozemstva,

članovi lokalne i državne uprave, kulturni i drugi javni djelatnici, predstavnici kulturnih centara hrvatskog iseljništva i dr.

4. Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanje.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 4.

Područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete jesu:

- a) Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
 - donošenje i primjena strategije razvoja i sustavno strateško i akcijsko planiranje
 - donošenje i primjena formalnih pravila etičnog ponašanja u skladu s misijom Hrvatskih studija
 - prenošenje strateških i etičkih vrijednosti na studente i zaposlenike
 - pravno reguliranje organizacijske strukture, procesa i postupaka osiguravanja kvalitete
 - razvoj sustava osiguravanja kvalitete i njegovo neprekidno unaprjeđivanje.
- b) Studijski programi te programi cjeloživotnog učenja
 - status studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
 - usklađenost s misijom Hrvatskih studija, Bolonjskom reformom i polaznim osnovama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 - odobravanje studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
 - upis studenata (kriteriji, postupak, transparentnost, kvote)
 - adekvatnost pripisivanja ECTS bodova
 - oblici i sadržaj učenja
 - ishodi učenja
 - povezanost sa znanstvenoistraživačkim i stručnim radom
 - nadziranje studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
 - postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost
 - raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje
 - sustavno praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata
 - primjena optimalnih didaktičkih metoda i instrumenata u nastavi, uključujući i implementaciju sustava e-učenja,
 - periodično vrednovanje studijskog programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
 - usklađenost sa sličnim programima unutar Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i s programima drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
 - uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.
- c) Studenti
 - praćenje i vrednovanje postizanja planiranih ishoda učenja i ciljeva studijskih programa
 - adekvatnost, pravna utemeljenost, svrhovitost i transparentnost kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja studenata
 - administriranje postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka
 - praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij

- utvrđivanje i primjena pokazatelja o profilu studentske populacije, zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima, studentskom standardu, uspješnosti izvedbe studijskih programa i zapošljivosti studenata
 - informacijski paketi (internetska stranica, brošure, letci i slično) o studijskim programima za buduće studente
 - potpora izvannastavnim aktivnostima
 - mogućnosti savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja
 - sudjelovanje u donošenju odluka i rješavanju problema od interesa za studente
 - mogućnost iskazivanja mišljenja i predlaganja mjera u stvarima koje ih se tiču
 - obavještenost i mogućnost povratnog informiranja.
- d) Nastavnici i suradnici
- znanje o predmetu koji poučavaju
 - raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja
 - kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja
 - ocjenjivanje i samoprocjena rada nastavnika
 - plansko zapošljavanje i napredovanje nastavnika radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i njihova kontinuiranog unaprjeđivanja
 - omjer broja stalno zaposlenih nastavnika i studenata
 - uravnoteženost opterećenja
- e) Znanstvenonastavna, znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost
- usklađenost s misijom i strategijom razvoja Hrvatskih studija
 - određivanje prioriteta znanstvenih i stručnih aktivnosti
 - utvrđivanje i primjena pravila i postupaka koji osiguravaju učinkovitost znanstvenih i stručnih aktivnosti
 - planiranje i realizacija suradnje s drugim znanstvenim organizacijama, gospodarskim subjektima, kulturnim i javnim organizacijama, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave
 - skrb o znanstvenim novacima
 - vrednovanje i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke produktivnosti i stručne djelatnosti
- f) Mobilnost i međunarodna suradnja
- usklađenost studijskih programa s međunarodnim standardima i drugim srodnim studijskim programima unutar Europskog prostora visokog obrazovanja
 - praćenje i unaprjeđenje međunarodne suradnje i mobilnosti studenata i nastavnika
 - uključenost i aktivnost u međunarodnim udruženjima
 - osiguravanje uvjeta za privlačenje studenata iz inozemstva
 - razvoj suradnje u Programu za cjeloživotno učenje EU
 - razvoj različitih oblika međuinstitucionalne suradnje (europski projekti, bilateralni ugovori, zajednički programi i slično)
 - usporedivost s drugim sličnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja. suradnja s Rektoratom Sveučilišta, sa sastavnicama Sveučilišta i s drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj u ostvarenju mobilnosti studenata i nastavnika te općenito u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti
 - suradnja s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta i s inozemnim visokim učilištima.
- g) Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije
- opremljenost učionicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost
 - opremljenost knjižnica potrebnom literaturom

- osposobljenost i brojnost administrativno–tehničkog osoblja
 - primjena modernih tehnologija
 - osiguravanje financijske održivosti
 - transparentnost financijskog poslovanja.
- h) Javnost djelovanja
- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima
 - javnost izvedbenog plana studijskih programa
 - informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja
 - objava pravilnika, uputa i kriterija
 - javnost ispita i obrana seminarskih i završnih radova
 - točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Nadležna tijela sustava osiguravanja kvalitete jesu Znanstveno-nastavno vijeće i Povjerenstvo. Administrativnu i stručnu potporu radu nadležnih tijela pruža Ured.

Članak 6.

1. Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Znanstveno-nastavno vijeće.
 2. Znanstveno-nastavno vijeće imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.
 3. Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog odnosno na osnovi mišljenja Povjerenstva:
 - a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i propisa za osiguravanje kvalitete,
 - b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice,
 - odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,
 - odluke o odobravanju, nadgledanju i periodičnom vrednovanju studijskih programa kao i programa cjeloživotnog učenja,
 - odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja Hrvatskih studija i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama znanstvenonastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete sukladno svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 7.

1. Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Znanstveno-nastavnog vijeća i Voditelja.
2. Povjerenstvo čini osam (8) članova.
3. Članovi Povjerenstva jesu:
 - povjerenik voditelja Hrvatskih studija za nastavu i studente,
 - četiri (4) predstavnika zaposlenika u znanstvenonastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima,
 - dva (2) predstavnika studenata,
 - jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.
4. Predsjednik Povjerenstva je povjerenik voditelja Hrvatskih studija za nastavu i studente.

5. Članove Povjerenstva imenuje Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog voditelja Hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Voditelj).
6. Predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja ujedno je i zaposlenik Ureda.
7. Mandat povjerenika Voditelja za nastavu i studente kao člana i predsjednika Povjerenstva traje koliko i njegov mandat povjerenika.
8. Mandat predstavnika zaposlenika u znanstvenonastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima traje dvije godine.
9. Mandat predstavnika studenata traje godinu dana.
10. Mandat predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja traje koliko i njegov rad u Uredu, a uređuje se posebnom odlukom Voditelja.
11. Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 8.

1. Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ukoliko:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Znanstveno-nastavnog vijeća te propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete,
 - izgubi sposobnost sudjelovanja u radu Povjerenstva.
2. Odluku o razrješenju na prijedlog Povjerenstva donosi Znanstveno-nastavno vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
3. Odluku o razrješenju povjerenika za nastavu i studente dužnosti člana i predsjednika Povjerenstva uz suglasnost Znanstveno-nastavnog vijeća donosi Voditelj.
4. Postupak imenovanja novog člana Povjerenstva izvodi se sukladno odredbama čl. 7.
5. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razrješilo dužnosti.

Članak 9.

1. Povjerenstvo planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima, a osobito
 - a) Znanstveno-nastavnom vijeću
 - predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete,
 - predlaže donošenje odluka o osiguravanju kvalitete koje su u nadležnosti Znanstveno-nastavnog vijeća, utvrđenih čl. 6. ovog Pravilnika,
 - podnosi periodička izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
 - predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete,
 - daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
 - b) provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja Hrvatskih studija,
 - c) razvija pokazatelje kvalitete specifične za Hrvatske studije (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, uspješnost rada na znanstvenoistraživačkim projektima, interes inozemnih studenata, osobito iz hrvatskog iseljništva i dr.)

- d) prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitete u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
 - e) surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,
 - f) prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - g) vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
 - h) razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
 - i) prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - j) prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
 - k) prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
 - l) prati uključivanje znanstvenonastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
 - m) prati i vrednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
 - n) prati i vrednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
 - o) koordinira ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja, osobito programa ljetnih i zimskih škola Hrvatskih studija,
- te provodi druge mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete.
2. Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te dionicima sustava osiguravanja kvalitete Hrvatskih studija.

Članak 10.

1. Povjerenstvo radi na sjednicama.
2. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom dvomjesečno.
3. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
4. Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
5. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
6. Rad Povjerenstva je javan.

Članak 11.

1. Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Hrvatskih studija.
2. Godišnji plan mjera i aktivnosti Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.
3. Znanstveno-nastavno vijeće Hrvatskih studija na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.
4. Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 12.

1. Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Znanstveno-nastavnom vijeću podnosi izvješće o svom radu.
2. Prihvaćeno godišnje izvješće iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 13.

1. Ured pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka Znanstveno-nastavnog vijeća i Povjerenstva o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete na Hrvatskim studijima.
2. U svom radu Ured surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
3. Rad Ureda i njegov sastav uređuje se posebnom odlukom koju donosi Voditelj, a sukladno prihvaćenom unutrašnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Hrvatskih studija.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

1. Znanstveno-nastavno vijeće u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijet će Priručnik za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija.
2. Priručnik za osiguravanje kvalitete Hrvatskih studija sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Voditelj Hrvatskih studija
Sveučilišta u Zagrebu**

prof. dr. sc. Zvonimir Čuljak

Klasa: 640-01/10-2/85
Ur.broj: 380-1/1-10-7

Zagreb, 12. listopada 2010.