

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA, ODSJEK ZA POVIJEST

Borongajska cesta 83d, 10 000 Zagreb

Kolegij: Odnos Crkve i države kroz povijest

Ak. god. 2019/20., zimski semestar

Predavač: dr. sc. Valerija Macan Lukavečki

Upute za izradu seminarskog rada

Student:
Mate Matić

Zagreb, 2020.

Izgled seminarskog rada

Tip slova: Times New Roman

Veličina slova: 12 (tekst); 10 (sažetci i bilješke)

Prored: u tekstu 1,5; u bilješkama jednostruki

Naslovi i podnaslovi unutar teksta trebaju stajati samostalno u retku. Naslovi trebaju počinjati na vrhu nove stranice a nikako na pola stranice ili na njenom kraju, trebaju biti napisani na sljedeći način:

Uvod i Zaključak: obično, podebljano, bez numeracije, 18.

Glavni naslovi: 1. obično, podebljano, 18.

Podnaslovi: *1.1. kurziv, ne podebljano, 16.*

Podnaslovi unutar podnaslova: 1.1.1. obično (14)

Naslovnica seminarskog rada

U lijevom gornjem uglu podaci o Instituciji i kolegiju (prema naslovnici *Upute za izradu seminarskog rada*) - podebljano, 14.

Naslov rada: obično, centrirano, podebljano, 22./ Podnaslov rada: obično, centrirano, podebljano, 20.

Desni donji ugao: podaci o studentu. 14.

Centrirano, dolje: mjesto i godina tiska(obično, 14).

Na naslovnici nema broja stranice.

Dijelovi seminarskog rada

Rad mora imati Naslovnice, Uvod, Tijelo rada podijeljeno u Naslove i po potrebi u Podnaslove, Zaključak, Sadržaj te na kraju popis arhivskih izvora i popis korištene literature.

Za izradu bilježaka i popisa literature slijediti upute u nastavku.

Tekst rada piše se samo na *recto* strani lista (jednostrani ispis) i stranice moraju biti numerirane (osim Naslovnice).

Upute o načinu pisanja bilježaka

1. Opće napomene:

- Ime autora piše se u punom obliku (ne inicijalom), malim slovima
- Prezime autora piše se verzalom
- Naslov i podnaslov reference pišu se kurzivom a odvajaju točkom
- Kod zbornika radova naslov zbornika piše se kurzivom a dodatne informacije o zborniku od naslova se odvajaju zarezom i pišu običnim slovima
- Kod navođenja članka iz zbornika radova članak se piše običnim slovima pod navodnim znakovima, a podaci o zborniku slijede iza riječi „u:“.
- Naslovi članaka pišu se običnim slovima pod navodnim znakovima, a ime časopisa u kojem je članak objavljen običnim slovima
- Izdavač se ne navodi
- Budući da se ne navodi izdavač, ne navode se ni pojedini nizovi (npr. Biblioteka Saggi, br. 5)
- Mjesto izdanja: više mjesta odvaja se dugom crticom s razmacima (-) a navodi se samo prva tri mjesta; isto pravilo odvajanja vrijedi i kad se navodi više autora
- Iza mjesta izdanja stavlja se zarez
- Iza godine stavlja se točka, potom zarez
- Navodi se samo broj stranice, bez kratice „str.“; isto vrijedi i za stupce
- Kratica za broj se navodi: „br.“
- Urednik ili priređivač (ponekad se u tom smislu navodi i izdavač) navode se kraticom „ur.“, bez obzira na kojem je jeziku djelo objavljeno; a) kod zbornika radova više autora urednik se navodi ispred naslova (kao i autor; ime malo, prezime verzalom), te se iza prezimena u zagradi stavlja kratica ;(ur.)“; b) kod djela jednoga autora koje je uredila druga osoba autor se navodi na početku, a ime i prezime urednika dolazi iza naslova malim slovima te iza prezimena kratica „(ur.)“; u oba slučaja iza kratice „(ur.)“ dolazi zarez
- Umjesto AA.VV. piše se RAZNI AUTORI
- Prevoditelja se ne navodi

- Kod navođenja djela koje je tiskano u više svezaka piše se samo broj sveska, bez oznake „sv.“, „Bd.“, „vol.“, „t.“ ...; kad se isto želi navesti kao cjelokupno djelo, iza naslova se piše broj prvoga i zadnjega sveska (I-III); u slučaju kad je svezak označen dvama brojevima, prvo se piše rimski pa arapski broj (VI/2)
- Mjesto izdanja piše se u izvornom obliku, kako je navedeno u djelu koje se citira (Roma, a ne Rim; Paris a ne Pariz; Wien a ne Beč)
- Uvod, Predgovor i Pogovor navode se po istom načelu kao članci u zborniku.

2. Pojedinačne napomene:

Pri prvome navođenju nekog djela, bilješka, bez obzira je li objavljena na hrvatskom ili nekom od stranih jezika, treba izgledati kako slijedi:

Knjige i zbornici radova:

Osoba kao autor: Nada KLAIĆ, *Povijest Hrvata u srednjem vijeku*, Zagreb, 1990.

Više osoba kao autori: James S. ACKERMAN, Hans SEDLMAYR, Otto von SIMSON, Erwin Panofsky, *Katedrala. Mjera i svjetlost*, Marcel BAČIĆ (ur.), Zagreb, 2003.

Osoba kao autor djela koje je uredila druga osoba:

Marcus Tullius CICERO, *Ciceronov Četvrti govor protiv Katiline*, Martin KUZMIĆ (ur.), Zagreb, 1926.

Poglavlja u knjizi: Elena CALVILLO, „Some new context for the Farnese hours“, u: *Umjetnički dodiri dviju jadranskih obala u 17. i 18. stoljeću*, Split, 2007., 137-152.

Ustanova kao autor:

HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI. KABINET GRAFIKE. ZBIRKA FAKSIMILA, *Grafike starih majstora iz zbirke faksimila kabineta grafike hrvatske akademije znanosti i umjetnosti*, Kabinet grafike HAZU (Zagreb, rujan-listopad 2005.), Slavica MARKOVIĆ (ur.), Zagreb, 2005.

Djelo bez autora: *L'Opera completa di Duccio*, Giulio CATTANEO (ur.), Milano, 1972.

Članci u časopisima:

Osoba kao autor članka u časopisu:

Marica ŠAPRO-FICOVIĆ, „Masovna digitalizacija knjiga: utjecaj na knjižnice“, Vjesnik bibliotekara Hrvatske, 54 (2011.)1/2, 216-250.

Članak u zborniku radova (isto vrijedi i za poglavlje u knjizi):

Ivan GOLUB, „Pismo Gio Francesca Perande iz Rima 30. svibnja 1592. patrijarhu Kamilu Caetaniju, apostolskom nunciju u Pragu o Juliju Kloviću“, u: *Zbornik II. Kongresa hrvatskih povjesničara umjetnosti (Zagreb, 27.-29. travnja 2006.)*, Zagreb, 2007., 145-157.

Leksikoni i rječnici:

Luigi SARTORI, „Carismi e ministeri“, u: *Dizionario Teologico Interdisciplinare*, I, Torino, 1977., 504-516.

Dokumenti i materijali u elektroničkom obliku (u zagradama treba navesti datum viđenja dokumenta):

Karen COYLE, „Mass digitization of books“, u: <http://www.kcoyle.net/jal-32-6.html> (pristup od 25.10.2019.)

Pri ponovnom navođenju nekog djela bilješka treba ovako izgledati:

- kada se isti autor navodi u svakoj sljedećoj bilješci ponovno se navodi samo prezime autora (ne piše se: „ISTI“) i godina izdanja, nakon čega slijedi broj stranice:

SARTORI 1977., 510.

Kada se djelo koje nema autora (iako možda ima izdavača ili urednika) navodi u svim narednim bilješkama navodi se u cijelosti ili skraćeni oblik naslova i godina izdanja, nakon čega slijedi broj stranice. Primjer:

Prvo navođenje: *L'Opera completa di Duccio*, Giulio CATTANEO (ur.), Milano, 1972.

Drugo i svako daljnje navođenje u istom tekstu: *L'Opera completa ...*, 1972., 15-36.

Uz popis bibliografije na kraju rada navesti i popis svih korištenih arhivskih izvora koji su obrađivani ili spominjani u seminarskom radu. Izvore u popisu navoditi na sljedeći način:

Arhivski izvori:

Meštrovićev paviljon 40-ih godina XX. stoljeća. Zagreb, HR-DAZG-857, Zbirka Ivan Ulčnik, Serija fotografija, sign. 182.

Razglednica s motivom „Stari Zagreb“ Vladimira Kirina. Zagreb, HR-DAZG-857, Zbirka Ivan Ulčnik, Serija fotografija, sign. 496.

Pismo Ivana Ulčnika Janku Kamaufu iz Zagreba 1923. godine. HR-DAZG-857, Zbirka Ivan Ulčnik, sign. 1049.