



Sveučilište u Zagrebu raspisuje

NATJEČAJ za akademsku mobilnost u 2017. godini (drugi krug)

prema sljedećim stavkama:

a) odlazna mobilnost prema strateškim partnerima:

- Ova stavka je bila dostupna samo u prvom krugu ovoga natječaja.

b) prekogranična mobilnost prema visokoškolskim ili znanstvenim ustanovama u cijelome svijetu (nije nužno da Sveučilište u Zagrebu ili sastavnica ima sklopljen međuinstitucijski sporazum)

- Kandidatima koji se prijave pod ovom stavkom biti će za njihovu mobilnost dostupan maksimalan iznos sredstava kako slijedi:
 - Europa:
 - zona 1 (Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Kosovo, Mađarska, Makedonija, Slovenija, Srbija) – 3.800,00 kn
 - zona 2 (zemlje ni u zoni 1 ni u zoni 3) – 4.600,00 kn
 - zona 3 (Švicarska, Lihtenštajn, Ujedinjeno Kraljevstvo, Irska, skandinavske zemlje) – 5.400,00 kn
 - Sjeverna Afrika i Bliski Istok: 6.100,00 kn
 - Sjeverna Amerika, Južna Amerika, Azija, Australija: 8.500,00 kn
- Sredstva koja su natječajem dodijeljena pod ovom stavkom doznačit će se matičnoj sastavnici nakon mobilnosti na osnovi obračuna putnoga naloga.
- Ako trošak mobilnosti bude manji o dodijeljene potpore, refundirat će se stvarni troškovi na osnovi obračuna putnoga naloga.

Aktivnosti koje mogu ući u obzir za prijave pod b) su sljedeće:

- održavanje nastave;
- suradnja u nastavi i istraživanju;
- pripremanje i prikupljanje pisanih i drugih materijala za kolegije;
- kraće usavršavanje ili upoznavanje s novim metodama;
- dogovor oko novih projekata/suradnje. Ako se kod mobilnosti u svrhu sklapanja novih sporazuma i novih oblika suradnje predviđa odlazak više osoba na istu ustanovu, odobrit će se troškovi samo za 1 osobu;
- dogovor za nastavak suradnje (preduvjet: dosadašnja suradnja je rezultirala nekom vrstom publikacije ili usmene prezentacije);
- planiranje prijedloga doktorskoga rada.

Za prijave pod stavkama b)

- ne odobravaju se: prijave u svrhu dogovora o tekućoj suradnji, prijave isključivo u istraživačke svrhe, prijave za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, Erasmus+ razmjena, posjete u svrhu dogovora Erasmus+ suradnje/sporazuma;
- kandidati su dužni u radnom programu, uz ciljno sveučilište, navesti i fakultet/odsjek/institut koji žele posjetiti, ime i kontakt (potencijalnog) akademskog partnera i cilj posjeta. Savjetuju se kandidati da obavezno prije prijave kontaktiraju (potencijalnog) akademskog partnera i dogovore posjet.

Napomene:

- na natječaj se moraju prijaviti i nastavnici koji u 2017. g. namjeravaju posjetiti partnerska sveučilišta temeljem potpisanih radnih programa (za određena područja) u okviru međusveučilišnih/međufakultetskih sporazuma.

c) prekogranična mobilnost doktorskih studenata Sveučilišta u Zagrebu (kotizacije za aktivno sudjelovanje na znanstveno-stručnim skupovima)

- Doktorski studenti koji su zaposleni na jednoj sastavnici Sveučilišta, a upisani kao doktorski studenti na drugoj sastavnici Sveučilišta, prijavljuju se za ovu stavku na sastavnici na kojoj su upisani kao doktorski studenti.
- Sredstva koja su natječajem dodijeljena pod ovom stavkom doznačit će se:
 - za doktorske studente koji su zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica: matičnoj sastavnici nakon mobilnosti na osnovi obračuna putnoga naloga i računa za plaćenu kotizaciju
 - za doktorske studente koji nisu zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica: izravno odabranom kandidatu na njegov osobni žiro-račun.
- Doktorski studenti moraju biti upisani u doktorski studij tijekom prijave i tijekom mobilnosti.
- Moguće su samo prekogranične mobilnosti.
- Trošak kotizacije refundirat će do maksimalnog iznosa od 2.150,00 kn.
- Doktorski se studenti obavezno u prijavi za konferenciju organizatoru konferencije prijavljuju kao doktorski studenti određene sastavnice Sveučilišta u Zagrebu te također se obavezno u potvrdi o sudjelovanju na konferenciji, u materijalima i publikacijama konferencije navode kao doktorski studenti određene sastavnice Sveučilišta u Zagrebu što će se provjeravati u obradi izvješća za potraživanje refundacije.

Za razmjenu se mogu prijaviti (odnosi se na stavke b) i c):

- stavku b): osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko zvanje
 - stavku b): znanstveni novaci zaposleni temeljem ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
 - stavka c): doktorski studenti Sveučilišta u Zagrebu (zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica
 - stavka c): doktorski studenti koji nisu zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- Profesori emeritusi se ne mogu prijaviti na ovaj natječaj.

d) najava dolazne mobilnosti temeljem bilateralnih međusveučilišnih i međufakultetskih sporazuma i dolazne mobilnosti u srbu sklapanja novih sporazuma i novih oblika suradnje:

- **Ova stavka je bila dostupna samo u prvom krugu ovoga natječaja.**

Razdoblje u kojem je moguće ostvariti mobilnost:

- mobilnosti pod stavkama b) i c): prijave u ovom krugu natječaja odnose se na mobilnosti koje će biti ostvarene u razdoblju od 1. srpnja 2017. do 31. prosinca 2017.

Osiguranje:

Kandidati izabrani za mobilnost dužni su posjedovati putno zdravstveno **osiguranje** i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti. Za razdoblje koje će provesti u inozemstvu izabrani kandidati sami ugovaraju policu putnog zdravstvenog osiguranja (za EU zemlje potrebno je koristiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja – EKZO jer se za destinacije koje pokriva EKZO putno zdravstveno osiguranje neće refundirati) ili su osigurani preko posebne police osiguranja fakulteta/akademije.

Pravila refundacije za sve mobilnosti:

- Sveučilište u Zagrebu će za sve stavke izvršiti refundaciju troškova dva puta godišnje temeljem izvješća koje će dostaviti sastavnice, osim pod stavkom c) za doktorske studente koji nisu zaposlenici Sveučilišta i sastavnica (detaljnije u Uputama koje će biti objavljene uz rezultate natječaja).
- Za stavku b):
 - naputak je kandidatima da koriste smještaj od 3* kada je to moguće. U trošak smještaja mogu biti uračunati i trošak doručka te boravišna pristojba.
 - sredstvima dodijeljenim na natječaju za stavku b) mogu se refundirati troškovi puta od/do ciljne ustanove, dnevnice, smještaj te putno zdravstveno osiguranje za zemlje izvan EU (za EU zemlje potrebno je koristiti Europsku karticu zdravstvenog osiguranja – EKZO jer se za destinacije koje pokriva EKZO putno zdravstveno osiguranje neće refundirati)
 - ne refundira se osiguranje od posljedica nesretnog slučaja (budući da su svi korisnici državnog proračuna osigurani od države po toj stavci) niti bilo koje drugo osiguranje vezano uz put.
- Za mobilnosti pod stavkom b) priznat će se i:
 - trošak taksija uz obrazloženje (ušteda vremena ili novaca; iznimne situacije npr. rani/kasni let i sl.)
 - izdaci za vizu, neophodna cijepljenja za ciljnu destinaciju.
Za ostale slučajeve kandidati upućuju upit na staff@unizg.hr.
- Za stavku c) refundirat će se samo troškovi kotizacije, uz sljedeće napomene:
 - neće se refundirati članarina u određenoj mreži ili udruženju pridružena kotizaciji
 - neće se refundirati troškovi objave članka
 - kandidati odabiru financijski najpovoljniju kotizaciju tj. onu koja ne uključuje plaćanje smještaja ni objavu članka
 - kandidati će nastojati prijaviti i platiti financijski najpovoljniju opciju kotizacije za konferenciju.
- **Refundacija troškova će se izvršiti samo ako je mobilnost ostvarena.** Izuzetak od ovoga pravila je slučaj više sile* o čemu osoba kojoj je mobilnost odobrena mora pravovremeno obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu i svoju matičnu sastavnicu.

* nepredvidive izvanredne situacije ili događaji izvan kontrole sudionika a koji se ne mogu pripisati propustu ili nemaru s njegove strane.

PRIJAVA

Važne napomene:

- **Kandidati se smiju prijaviti samo za jednu mobilnost u sklopu ovoga natječaja.**
- Svaka sastavnica može zatražiti dodatnu dokumentaciju u svrhu internog rangiranja kandidata.
- **Kandidati svoju prijavu dostavljaju matičnom fakultetu/akademiji.**

Prijava kandidata se sastoji od sljedećih dokumenata:

- za stavku b):

- **radnog programa** (prijavni obrazac) - u privitku natječaja; obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku; obrazac uključuje izjavu da traženi troškovi nisu financirani iz drugih izvora;
- **kraćeg opisa plana posjeta** na hrvatskom jeziku (dosadašnja suradnja, cilj posjeta, predviđeni rezultati, itd.), koji uključuje i predviđeni trošak mobilnosti (u sklopu prijavnog obrasca)
- **pozivnog pisma.**

- za stavku c):

- **radnog programa** (prijavni obrazac) - u privitku natječaja; ispunjava se na hrvatskom jeziku, obrazac uključuje izjavu da traženi troškovi nisu financirani iz drugih izvora;

- **potvrda** da je doktorski student upisan u studij u akademskoj godini u kojoj se prijavljuje (uz izvješće studenti prilažu potvrdu da su bili upisani u doktorski studij tijekom mobilnosti)
- **potvrde prihvata sudjelovanja na konferenciji**
- **iznos kotizacije** (priložiti službeni dokument organizatora, ispis s mrežnih stranica konferencije ili sl.).

Rokovi za dostavu:

- Kandidati prijave dostavljaju svojim matičnim sastavnicama koje određuju interni rok za prijavu.
- Sastavnice vrše rangiranje prijavljenih kandidata za stavke b) i c) te svoje prijedloge (rang-liste) šalju središnjem Uredu za međunarodnu suradnju u PDF formatu (svaku prijavu čini jedna datoteka). **Sastavnice su obvezne dostaviti popis kriterija po kojima su izvršile rangiranje prijave svojih djelatnika.**
- **Rang-listu mora potpisati čelnik ustanove.**
- Dokumentacija se dostavlja isključivo na staff@unizg.hr **do zaključno 10. svibnja 2017.**

Sastavnicama se za odabir kandidata preporučuje sljedeće:

- pod stavkom b):
 - svrsishodnost predloženoga plana rada
 - međunarodna prepoznatljivost institucije domaćina
 - prednost pri odabiru za prijave koje se odnose na održavanje nastave na stranom sveučilištu te prijave kandidata koji u zadnje dvije godine nisu bili na razmjeni u okviru Natječaja za akademsku mobilnost ili u okviru programa Erasmus+.
 - Sastavnica je slobodna odrediti dodatne kriterije koje u tom slučaju mora jasno komunicirati prema svojim zaposlenicima pri internoj objavi ovoga natječaja na sastavnici te prilikom dostave rang-lista Sveučilištu.
- pod stavkom c):
 - Preporučuje se davanje prednosti doktorskim studentima koji su zaposlenici Sveučilišta i sastavnica.
 - Sastavnica je slobodna odrediti dodatne kriterije koje u tom slučaju mora jasno komunicirati prema svojim doktorskim studentima pri internoj objavi ovoga natječaja na sastavnici te prilikom dostave rang-lista Sveučilištu.

Kriteriji odabira na Sveučilištu:

U slučaju velikog broja prijava koji premašuje dostupna financijska sredstva na natječaju, Povjerenstvo za odabir zaposlenika i studenata u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“) će svakoj sastavnici dodijeliti sredstva za određen broj mobilnosti po sljedećim kriterijima:

- razmjerna zastupljenost sastavnice prema broju prijava
- veličina sastavnice (broj zaposlenika).

Povjerenstvo zadržava pravo da ne uzme u obzir rang-listu određene sastavnice. Povjerenstvo može odbiti nepotpune prijave, prijave pristigle nakon roka za predaju ili prijave koje nisu u skladu s natječajem.

Budžet

Okvirni budžet natječaja za 2017. godinu iznosi otprilike 990.000,00 kuna:

- za stavku b) **u drugom krugu ovoga natječaja** dostupno je otprilike **200.000,00 kn**
- za stavku c) **u drugom krugu ovoga natječaja** dostupno je otprilike **70.000,00 kn.**

Točan iznos dostupnog budžeta za akademsku mobilnost bit će poznat početkom 2017. godine.

Rezultati natječaja, mogućnost pritužbe i daljnja procedura

Privremena rang-lista, koju određuje Povjerenstvo za odabir zaposlenika i studenata u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu, bit će objavljena na sveučilišnim stranicama (<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>) najkasnije 30 dana od završetka natječaja i sastavnice će o njezinoj objavi dobiti obavijest putem e-pošte.

Kandidati imaju mogućnost žalbe Povjerenstvu u roku od 5 dana od objave prijedloga rang-liste. Žalbe se šalju na staff@unizg.hr.

Nakon naznačenoga roka, Povjerenstvo će razmotriti eventualne žalbe te objaviti konačnu rang-listu na sveučilišnim stranicama (<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>) u roku od 10 dana. Na konačnu rang-listu ne postoji mogućnost pritužbe.

Nakon provedenog postupka odabira izabrani kandidati sami nastavljaju komunikaciju s ciljnom ustanovom te dogovaraju posjet tj. odlazak na konferenciju.

Obveze izabranih kandidata po završetku mobilnosti

Kandidat (korisnik potpore) čija prijava bude izabrane za financiranje dužan je Sveučilištu podnijeti izvješće o izvršenoj mobilnosti putem Evidencije međunarodne suradnje, <http://medjunarodna.unizg.hr/>. Putem sastavnice korisnik potpore Sveučilištu dostavlja potvrdu o boravku na stranoj ustanovi/konferenciji, dok sastavnica dostavlja izvješće o potrošenim sredstvima (v. detaljnije u Uputama uz rezultate natječaja).

Za dodatne informacije u svezi natječaja obratiti se Renati Hranjec (Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, tel. 4698 102, staff@unizg.hr).

Hodogram:

- Kandidati svoju prijavu dostavljaju matičnom fakultetu/akademiji sukladno internom roku fakulteta/akademije
- Sastavnice šalju Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu prijave i rang-liste prijave za stavke b) i c) (za svaku stavku posebno) isključivo na staff@unizg.hr do **zaključno 10. svibnja 2017.**
- Povjerenstvo sastavlja prijedlog rang-lista
- Rok od 5 dana za pritužbe na prve rezultate
- Povjerenstvo daje konačan prijedlog rang-lista
- Objava konačnih rezultata na sveučilišnim stranicama (<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/>) u roku od 15 dana po objavi prijedloga rang-lista.

Privitci:

- Radni programi za 2017. godinu (za stavke b, c)

Privitci su dostupni na <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.