

1. Na web stranicama Srca (www.srce.unizg.hr/spa), pronađite poveznicu za pristup softveru Turnitin (www.srce.unizg.hr/spa/turnitin).
2. Otvorite [Upute za korištenje softvera Turnitin](#) koje će Vam pomoći pri praćenju sljedećih koraka.
3. Prijavite se u softver korištenjem Vašeg elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr (korisnička oznaka i lozinka).
4. Za predaju i provjeru rada, morate biti upisani u neki od kolegija na Vašoj ustanovi. Da biste se upisali u kolegij, potrebni su vam identifikacijski broj kolegija (Class/section ID) te šifra kolegija (Enrollment key) koje ćete dobiti od nastavnika ili drugog djelatnika Vaše ustanove (poglavlje 4.). Nakon što se upišete u prvi kolegij pri samom početku korištenja softvera Turnitin, u ostale ćete se kolegije moći upisati odabirom kartice Enroll in a Class.

SAMOPROVJERA RADA - ukoliko je Vaša ustanova omogućila samostalnu provjeru radova za studente, od strane administratora, nastavnika ili drugog djelatnika Vaše ustanove dobit ćete potrebne podatke (Class/section ID i Enrollment key). Postavke su definirane tako da rad možete predavati više puta bez njegove pohrane u Turnitin bazu te možete pregledati izvještaj. Provjera rada vrši se odabirom dugmeta Submit.

Assignment Inbox: Sveučilišni računski centar (SRCE)					
Assignment Title	Info	Dates	Similarity	Actions	
Provjera radova za studente		Start 26-Mar-2020 Due 31-Aug-2020 Post 31-Aug-2020	2:03PM 11:59PM 11:59PM		Submit View

PROVJERA RADA OD STRANE NASTAVNIKA - u okviru određenog kolegija u koji ste upisani, nastavnik može zatražiti rad na provjeru te Vas pozvati da predate zadaću, pri čemu slijedite iste korake. Postavke koje će se pritom primjenjivati, kao i rok za predaju rada definirao je nastavnik pri postavljanju zadaće.

U okviru odgovarajućeg kolegija i pripadajuće zadaće, postavite rad koji želite provjeriti. Svoj rad možete predati odabirom dugmeta Submit koje se nalazi pokraj svake zadaće na popisu (potpoglavlje 4.1.).

5. Kada softver provjeri rad, generirat će izvještaj koji ćete vidjeti ako je to pri kreiranju zadaće omogućio Vaš nastavnik. Ako rad provjeravate samostalno, pregledajte izvještaj te provjerite jeste li sve pravilno citirali.
6. Po potrebi, iz sučelja za pregled izvještaja odabirom ikone Download (str. 27) preuzmite izvještaj na Vaše računalo.
7. Po dovršetku korištenja softvera, odjavite se odabirom dugmeta Logout u gornjem desnom kutu sučelja.

a Kartica All Classes: za prikaz upisanih kolegija

b Blok za pregled upisanih kolegija

c Kartica Enroll in a Class: omogućava upisivanje u kolegije

d Traka s korisničkim podacima i opcijama

Napomena: softver Turnitin koristite sukladno internim procedurama te propisima Vaše ustanove. Za detaljnije informacije vezane uz korištenje softvera na pojedinom visokom učilištu, kontaktirajte Vašeg administratora ustanove za softver Turnitin (www.srce.unizg.hr/spa/turnitin).